

## Declaração de Rateio – Prestação de Serviços

Através desta, à Organização Social de Saúde Hospital do Tricentenário (OSS HTRI), prezando pela economicidade por meio da contratação unificada entre filiais e matriz, apresenta a Declaração de Rateio entre as unidades para realização dos Serviços pela Deloitte Touche Tohmatsu Auditores Independentes Ltda.

De forma simplificada, no escopo dos trabalhos a serem executados nas demonstrações financeiras do Hospital do Tricentenário e filiais da OSS HTRI, expressas em reais – R\$, elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e com a interpretação para entidades sem fins lucrativos (NBCITG 2022 – R1), que compreendem o balanço patrimonial em **31 de Dezembro de 2025** e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Os relatórios a serem emitidos pelo auditor independente, mencionando se as demonstrações financeiras do Hospital do Tricentenário apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, sua posição patrimonial e financeira em **31 de dezembro de 2025**, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e com a interpretação para entidades sem fins lucrativos (NBCITG 2002 – R1), entre outros.

### Rateio entre as unidades:

UNIDADE	CNPJ	FATURAMENTO	%	RATEIO AUDITORIA 2025
Hospital Mestre Vitalino (HMV)	10.583.920/0008-00	R\$ 21.259.051,47	32,46%	R\$ 44.563,45
Hospital Eduardo Campos (HECAMPOS)	10.583.920/0011-05	R\$ 9.447.191,04	14,42%	R\$ 19.803,30
Hospital Regional Ruy de Barros Correia (HRRBC)	10.583.920/0009-90	R\$ 7.501.727,54	11,45%	R\$ 15.725,20
Hospital Brites de Albuquerque (HBA)	10.583.920/0005-67	R\$ 5.955.882,89	9,09%	R\$ 12.484,79
Hospital João Murilo de Oliveira (HJMO)	10.583.920/0004-86	R\$ 5.546.305,16	8,47%	R\$ 11.626,22
Hospital do Tricentenário (HTRI)	10.583.920/0001-33	R\$ 5.135.189,43	7,84%	R\$ 10.764,44
Hospital Regional Emília Câmara (HREC)	10.583.920/0010-24	R\$ 4.626.911,52	7,06%	R\$ 9.698,98
UPA Ibura	10.583.920/0002-14	R\$ 2.197.613,48	3,36%	R\$ 4.606,66
UPA Curado	10.583.920/0003-03	R\$ 1.897.899,98	2,90%	R\$ 3.978,40
UPAE Serra Talhada	10.583.920/0007-29	R\$ 895.618,92	1,37%	R\$ 1.877,41
UPAE Afogados da Ingazeira	10.583.920/0006-48	R\$ 538.418,48	0,82%	R\$ 1.128,64
Núcleo de Gestão Compartilhada (NGC)	10.583.920/0012-96	R\$ 497.326,99	0,76%	R\$ 1.042,50
<b>FATURAMENTO TOTAL</b>		<b>R\$ 65.499.136,90</b>	<b>100,00%</b>	<b>R\$ 137.300,00</b>

### Observação Importante:

Esse rateio é do valor líquido, a Deloitte possui em contrato o critério de incluir o imposto em nota fiscal. Assim, os valores descritos acima não serão os valores das notas fiscais, que são valores brutos, segue abaixo:

### Memória de Cálculo:

			Valor Líquido (Proposta)			Valor Bruto (Nota Fiscal)		Pis	Cofins	ISS		IRRF	Pis	Cofins	CSLL		
CNPJ	Razão Social		Valor Total	Parcela (4x)	Contato para envio da NFE	Valor Gross Up	Parcela Gross Up	1,65%	7,60%	5,00%	Parcela	1,50%	0,65%	3,00%	1,00%	Boleto	
1	10.583.920/0008-00	Hospital Mestre Vitalino (HMV)	R\$ 44.563,45	R\$ 11.140,86	finan.hmv@hospitalmestrevitalino.com.br supervisao.financeiro@hospitalmestrevitalino.com.br	R\$ 51.969,04	R\$ 12.992,26	(214,37)	(987,41)	(649,61)	R\$ 11.140,86	(194,88)	(84,45)	(389,77)	(129,92)	R\$ 12.193,24	
2	10.583.920/0011-05	Hospital Eduardo Campos (HECAMPOS)	R\$ 19.803,30	R\$ 4.950,83	financeiro@hecpe.org.br supervisao.financeiro@hecpe.org.br	R\$ 23.094,23	R\$ 5.773,56	(95,26)	(438,79)	(288,68)	R\$ 4.950,83	(86,60)	(37,53)	(173,21)	(57,74)	R\$ 5.418,48	
3	10.583.920/0005-67	Hospital Brites de Albuquerque (HBA)	R\$ 12.484,79	R\$ 3.121,20	financeiro@brites.org.br coordenacaofinanceiro@brites.org.br	R\$ 14.559,52	R\$ 3.639,88	(60,06)	(276,63)	(181,99)	R\$ 3.121,20	(54,60)	(23,66)	(109,20)	(36,40)	R\$ 3.416,03	
4	10.583.920/0001-33	Hospital do Tricentenário (HTRI)	R\$ 10.764,44	R\$ 2.691,11	financeiro@htri.org.br tesouraria@htri.org.br fiscal@htri.org.br urbano.vicente@htri.org.br	R\$ 12.553,28	R\$ 3.138,32	(51,78)	(238,51)	(156,92)	R\$ 2.691,11	(47,07)	(20,40)	(94,15)	(31,38)	R\$ 2.945,31	
5	10.583.920/0004-86	Hospital João Murilo de Oliveira (HJMO)	R\$ 11.626,22	R\$ 2.906,56	financeiro@hjmo.org.br marconi@hjmo.org.br	R\$ 13.558,28	R\$ 3.389,57	(55,93)	(257,61)	(169,48)	R\$ 2.906,56	(50,84)	(22,03)	(101,69)	(33,90)	R\$ 3.181,11	
6	10.583.920/0009-90	Hospital Regional Ruy de Barros Correia (HRRBC)	R\$ 15.725,20	R\$ 3.931,30	financeiro@hrrbc.org.br raline@hrrbc.org.br	R\$ 18.338,43	R\$ 4.584,61	(75,65)	(348,43)	(229,23)	R\$ 3.931,30	(68,77)	(29,80)	(137,54)	(45,85)	R\$ 4.302,65	
7	10.583.920/0010-24	Hospital Regional Emília Câmara (HREC)	R\$ 9.698,98	R\$ 2.424,75	financeiro@hrec.org.br flavio.almeida@hrec.org.br	R\$ 11.310,77	R\$ 2.827,69	(46,66)	(214,90)	(141,38)	R\$ 2.424,75	(42,42)	(18,38)	(84,83)	(28,28)	R\$ 2.653,79	
8	10.583.920/0003-03	UPA Curado	R\$ 3.978,40	R\$ 994,60	financeiro@upacurado.org.br tesouraria@upacurado.org.br marcia.sugimoto@htri.org.br	R\$ 4.639,53	R\$ 1.159,88	(19,14)	(88,15)	(57,99)	R\$ 994,60	(17,40)	(7,54)	(34,80)	(11,60)	R\$ 1.088,55	
9	10.583.920/0002-14	UPA Ibura	R\$ 4.606,66	R\$ 1.151,67	financeiro@upaibura.org.br tesouraria@upaibura.org.br emanuellecabral@htri.org.br	R\$ 5.372,20	R\$ 1.343,05	(22,16)	(102,07)	(67,15)	R\$ 1.151,67	(20,15)	(8,73)	(40,29)	(13,43)	R\$ 1.260,45	
10	10.583.920/0007-29	UPAE Serra Talhada	R\$ 1.877,41	R\$ 469,35	financeiro@upaeserratalhada.org.br flavia.petty@htri.org.br	R\$ 2.189,39	R\$ 547,35	(9,03)	(41,60)	(27,37)	R\$ 469,35	(8,21)	(3,56)	(16,42)	(5,47)	R\$ 513,69	
11	10.583.920/0012-96	Núcleo de Gestão Compartilhada (NGC)	R\$ 1.042,50	R\$ 260,63	coord.adm@ngcosshtri.org.br secretaria@ngcosshtri.org.br	R\$ 1.215,75	R\$ 303,94	(5,01)	(23,10)	(15,20)	R\$ 260,63	(4,56)	(1,98)	(9,12)	(3,04)	R\$ 285,24	
12	10.583.920/0006-48	UPAE Afogados da Ingazeira	R\$ 1.128,64	R\$ 282,16	financeiro@upaefogados.org.br wilma.pontes@htri.org.br	R\$ 1.316,20	R\$ 329,05	(5,43)	(25,01)	(16,45)	R\$ 282,16	(4,94)	(2,14)	(9,87)	(3,29)	R\$ 308,81	
			R\$ 137.300,00	R\$ 34.325,00		R\$ 160.116,62	R\$ 40.029,15					R\$ 34.325,00					R\$ 37.567,36
*Ao enviar as notas fiscais e boletos anexar as certidões negativas de débitos.																	

\*Ao enviar as notas fiscais e boletos anexar as certidões negativas de débitos.

Observação: Essa memória é auxiliar para que os Departamentos Financeiros sigam o fluxo de pagamento juntamente com a nota fiscal.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** URBANO VICENTE DA SILVA JUNIOR  
Data: 18/12/2025 09:43:34-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Urbano Vicente**  
Gerente Financeiro HTRI

GIL MENDONCA  
BRASILEIRO:12285  
064420

Assinado de forma digital por  
GIL MENDONCA  
BRASILEIRO:12285064420  
Dados: 2025.12.15 14:41:20  
-03'00'

**Gil Brasileiro**  
Superintendente OSS HTRI

Olinda, data de assinatura eletrônica.

MICHEL CLEBER GOMES DE LIMA  
GERENTE CORPORATIVO  
FINANCEIRO/GERENTE  
OSS HOSPITAL TRICENTENÁRIO  
NGC.

MICHEL CLEBER  
GOMES DE  
LIMA:03449829475

**Michel Gomes**  
Gerente Corp. Financeiro NGC

# Hospital do Tricentenário

Carta-proposta para Auditoria das  
Demonstrações Financeiras  
Referentes ao Exercício a Findar-se em  
31 de Dezembro de 2025

Deloitte Touche Tohmatsu Auditores Independentes Ltda.



Deloitte Touche Tohmatsu  
Av. Tancredo Neves, 620 -  
30º andar - Edifício Mundo Plaza  
41820-020 - Salvador - BA  
Brasil

Tel.: + 55 (71) 2103-9400  
Fax: + 55 (71) 2103-9440  
[www.deloitte.com.br](http://www.deloitte.com.br)

À Administração do  
**Hospital do Tricentenário**  
Rua Farias Neves Sobrinho, 232, Bairro Novo  
Olinda - PE

3 de dezembro de 2025

Prezados Senhores:

A Deloitte Touche Tohmatsu Auditores Independentes Ltda. (“Deloitte”) tem a satisfação de apresentar carta-proposta para atender, como auditores independentes, ao **Hospital do Tricentenário** (daqui em diante referida como “Entidade”).

O Sr. Paulo Ferreira Silveira, sócio de auditoria, será responsável pelos serviços que prestarmos à Entidade. Ele será assistido pelo Sr. João Cavalcanti, gerente. Se necessário, o Sr. Paulo Ferreira Silveira convocará outros profissionais com conhecimentos especializados, neste escritório ou em outros em nossa Firma, para assistência na realização dos trabalhos.

Realizaremos os trabalhos nos termos e nas condições estabelecidos nesta carta-proposta e nos Anexos.

## A. ESCOPO DOS TRABALHOS E RELATÓRIOS A SEREM EMITIDOS

### 1. AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DE ACORDO COM AS NORMAS BRASILEIRAS E INTERNACIONAIS DE AUDITORIA

Efetuaremos uma auditoria, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, das demonstrações financeiras da Entidade, expressas em reais - R\$, elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e com a interpretação para entidades sem fins lucrativos (NBC ITG 2002 - R1), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2025 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício a findar-se nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo as políticas contábeis materiais.

### RELATÓRIOS A SEREM EMITIDOS

Na finalização de nossos trabalhos, submeteremos a V.Sas. os seguintes relatórios:

- Relatório do auditor independente, mencionando se as demonstrações financeiras da Entidade apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, sua posição patrimonial e financeira em 31 de dezembro de 2025, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício a findar-se nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e com a interpretação para entidades sem fins lucrativos (NBC ITG 2002 - R1).
- Relatório circunstanciado contendo deficiências significativas de controles internos, se houver, no contexto da norma de auditoria NBC TA 265 - Comunicação de Deficiências de Controles Internos.

A Deloitte refere-se a uma ou mais empresas da Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), sua rede global de firmas-membro e suas entidades relacionadas (coletivamente, a “organização Deloitte”). A DTTL (também chamada de “Deloitte Global”) e cada uma de suas firmas-membro e entidades relacionadas são legalmente separadas e independentes, que não podem se obrigar ou se vincular mutuamente em relação a terceiros. A DTTL, cada firma-membro da DTTL e cada entidade relacionada são responsáveis apenas por seus próprios atos e omissões, e não entre si. A DTTL não fornece serviços para clientes. Por favor, consulte [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) para saber mais.

A Deloitte oferece serviços profissionais de ponta para quase 90% das empresas listadas na Fortune Global 500® e milhares de outras organizações. Nossas pessoas entregam resultados mensuráveis e duradouros que ajudam a reforçar a confiança pública nos mercados de capitais e permitir que os clientes se transformem e prosperem. Com seus 180 anos de história, a Deloitte está hoje em mais de 150 países e territórios. Saiba como os cerca de 460 mil profissionais da Deloitte em todo o mundo geram um impacto que importa em [www.deloitte.com](http://www.deloitte.com).

© 2025. Para mais informações, contate a Deloitte Global.

Esperamos emitir nossos relatórios após a conclusão de nossa auditoria. Nossa capacidade de expressar uma opinião ou emitir qualquer relatório como resultado desta carta-proposta e a forma, conteúdo ou redação do nosso relatório de auditoria dependerão, obviamente, dos fatos e das circunstâncias na data de nossos relatórios. Se, por qualquer motivo, não pudermos concluir nossa auditoria ou formos incapazes de formar ou não formarmos uma opinião, podemos nos recusar a expressar uma opinião ou a emitir qualquer relatório como resultado dessa contratação. Se não formos capazes de concluir nossa auditoria, ou se qualquer relatório a ser emitido pela Deloitte como resultado dessa contratação exigir modificação, os motivos para isso serão discutidos com a diretoria e a Administração da Entidade.

## **B. RESPONSABILIDADES DO AUDITOR**

### **AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DE ACORDO COM AS NORMAS BRASILEIRAS E INTERNACIONAIS DE AUDITORIA**

Nossa auditoria será conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de requisitos éticos pelo auditor. Como parte de uma auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações financeiras, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade. Entretanto, comunicaremos por escrito quaisquer deficiências significativas nos controles internos relevantes para a auditoria das demonstrações financeiras que identificarmos durante a auditoria.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela Administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela Administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza significativa em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluirmos que existe incerteza significativa, devemos chamar a atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações financeiras e/ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações financeiras, inclusive as divulgações e se as demonstrações financeiras representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Devido às limitações inerentes de auditoria, em conjunto com as limitações inerentes aos controles internos, há um risco inevitável de que algumas distorções relevantes não sejam detectadas, mesmo que a auditoria seja adequadamente planejada e executada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria.

### C. RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

Nossa auditoria será conduzida com base no fato de que a Administração e, quando apropriado, os responsáveis pela governança reconhecem que têm as seguintes responsabilidades:

- Elaborar e apresentar adequadamente as demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e com a interpretação para entidades sem fins lucrativos (NBC ITG 2002 - R1).
- Estabelecer e manter controles internos que sejam necessários para permitir a elaboração de demonstrações financeiras livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.
- Avaliar a capacidade de a Entidade continuar operando e divulgar, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações financeiras, a não ser que a Administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.
- Fornecer acesso irrestrito às pessoas dentro da Entidade que determinarmos como necessárias para obter evidência de auditoria.
- Fornecer acesso a todas as informações relevantes de que a Administração tenha conhecimento para a elaboração das demonstrações financeiras, tais como registros, documentação e outros assuntos.
- Fornecer informações adicionais que o auditor pode solicitar à Administração para fins da auditoria.
- Disponibilizar para o auditor as outras informações, que fazem parte do relatório anual da Entidade, de acordo com os preceitos da norma de auditoria NBC TA 720 - Responsabilidade do Auditor em Relação a Outras Informações Incluídas em Documentos que Contenham Demonstrações Contábeis Auditadas, de maneira tempestiva e, se possível, antes da data do relatório do auditor.

#### PROGRAMAS E CONTROLES DE PREVENÇÃO E DETECÇÃO DE FRAUDE

A Administração é responsável pelos seguintes itens:

- Elaborar, implementar e manter programas e controles internos de prevenção e detecção de fraude e erro.
- Informar-nos sobre todas as fraudes conhecidas ou suspeitas de fraude que afetem a Entidade, envolvendo: (a) a Administração; (b) empregados com funções significativas nos controles internos; e (c) outros em que a fraude poderia ter um efeito relevante nas demonstrações financeiras.
- Informar-nos sobre seu conhecimento de qualquer fraude ou suspeita de fraude que afete a Entidade e suas demonstrações financeiras, obtidas em comunicações efetuadas por empregados, ex-empregados, analistas, órgãos reguladores ou outros.

#### CARTAS DE REPRESENTAÇÃO

Faremos indagações específicas à Administração da Entidade e, quando apropriado, aos responsáveis pela governança sobre as representações incluídas nas demonstrações financeiras. Como parte de nossos procedimentos de auditoria, solicitaremos à Administração que nos forneça uma carta de representação reconhecendo sua responsabilidade pela preparação das demonstrações financeiras.

Também solicitaremos à Administração que confirme certas declarações efetuadas a nós durante a auditoria. As respostas a essas indagações e as declarações da Administração por escrito, conforme exigem as normas brasileiras e internacionais de auditoria, fazem parte das evidências que utilizaremos para formar uma opinião sobre as demonstrações financeiras.

Devido à importância das declarações da Administração, a Entidade concorda em isentar e indenizar a Deloitte e seus funcionários por todas as demandas, passivos e despesas relacionados aos serviços descritos nesta carta-proposta, atribuíveis a qualquer declaração ou representação falsa por parte da Administração.

#### OUTRAS RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

A Administração tem a responsabilidade de disponibilizar à Deloitte a minuta das demonstrações financeiras e quaisquer outras informações solicitadas a tempo de permitir que concluamos o processo de auditoria de acordo com o cronograma proposto.

A Administração tem a responsabilidade de informar à Deloitte fatos que possam afetar as demonstrações financeiras de que possa tomar conhecimento durante o período entre a data do relatório da Deloitte e a data em que as demonstrações financeiras forem divulgadas.

#### PUBLICAÇÃO E REPRODUÇÃO DOS RELATÓRIOS PREPARADOS PELA AUDITORIA

Caso a Entidade pretenda publicar ou reproduzir em algum documento nosso relatório sobre suas demonstrações financeiras ou fazer referência à Deloitte em um documento que contenha outras informações além das demonstrações financeiras auditadas (por exemplo, mas não limitado a, entrega periódica de documentos a um órgão regulador, circular de oferta pública de ações ou de obtenção de empréstimo ou oferta privada de ações, entre outras), associando a Deloitte a tal documento, a Entidade concorda que a Administração nos fornecerá uma minuta do documento para nossa leitura e aprovação da inclusão ou incorporação por referência de nosso relatório ou referência à Deloitte em tal documento antes de sua impressão e distribuição. A inclusão ou incorporação por referência de nosso relatório em algum documento constituiria sua reemissão. A Entidade também concorda que a Administração nos notificará e obterá nossa aprovação antes de incluir nosso relatório em um “site” eletrônico.

Nossa contratação para prestar os serviços anteriormente descritos não constitui uma anuência a sermos associados a nenhum documento publicado ou reproduzido pela Entidade ou em seu nome. Qualquer solicitação da Entidade para a reemissão de nosso relatório, para o consentimento à sua inclusão ou incorporação por referência em uma oferta ou outro documento ou para a aprovação de sua inclusão em um “site” eletrônico, será considerada com base nos fatos e nas circunstâncias existentes no momento da solicitação. A estimativa de honorários apresentada nesta carta-proposta não contempla nenhum serviço que seria necessário com relação a nenhuma dessas solicitações e os honorários dependerão de um acordo mútuo entre a Entidade e a Deloitte quando esta for contratada para realizar os serviços.

#### RESPONSABILIDADES RELATIVAS À INDEPENDÊNCIA

A Entidade concorda em fornecer à Deloitte e manter a Deloitte atualizada com relação a sua estrutura societária (organograma societário), que identifica as entidades relacionadas da Entidade, conforme definido nas normas de independência profissional do Conselho Federal de Contabilidade - CFC (por exemplo, subsidiárias, investidores ou investidas) (“Afiliadas”), juntamente com a relação de participação societária entre tais entidades. Essas informações serão mantidas em um banco de dados acessível pela Deloitte em conexão com as normas do CFC ou outras regras de independência aplicáveis.

A Entidade concorda em fornecer à Deloitte e manter a Deloitte atualizada com relação a quaisquer instrumentos de patrimônio ou de dívida da Entidade e suas Afiliadas disponíveis a investidores individuais, juntamente com as correspondentes informações de identificação de títulos (por exemplo, código de negociação). A Entidade reconhece e concorda que essas informações poderão ser tratadas pela Deloitte como disponíveis ao público, desde que consideradas como informações públicas pela Entidade.



É também responsabilidade da Administração assegurar que a Entidade não comprometa a independência da Deloitte pela contratação de um ex ou atual sócio, gerente ou profissional desta para um cargo-chave, conforme estipulado pelas normas de independência profissional do Conselho Federal de Contabilidade - CFC, que levasse a uma violação dessas normas ou de outras regras sobre independência aplicáveis. Qualquer oportunidade de emprego na Entidade para um ex ou atual sócio, gerente ou profissional da Deloitte deve ser discutida com o Sr. Paulo Ferreira Silveira antes de ser iniciado qualquer tipo de conversação com esses profissionais da Deloitte.

Para fins dos três parágrafos anteriores, “Deloitte” significa Deloitte Touche Tohmatsu Auditores Independentes Ltda.; Deloitte Touche Tohmatsu Limited, suas firmas-membro, as associadas da Deloitte Touche Tohmatsu Auditores Independentes Ltda., Deloitte Touche Tohmatsu Limited e suas firmas-membro; e, em todos os casos, qualquer sucessor ou cessionário.

#### PAPÉIS DE TRABALHO DE AUDITORIA

Os papéis de trabalho e outros documentos preparados durante a execução de nossa auditoria (“papéis de trabalho”) são de propriedade da Deloitte e podem constituir informações confidenciais a serem retidas de acordo com procedimentos e políticas da Deloitte. Podem ocorrer circunstâncias sob as quais a Deloitte pode ser solicitada a fornecer acesso aos papéis de trabalho a terceiros, tais papéis somente poderão ser a eles exibidos mediante consentimento de V.Sas., exceto quando o acesso for requerido por leis locais, órgãos reguladores, ordens de tribunais, normas profissionais ou de verificação de nossa atividade profissional.

A Entidade desde já reconhece e aceita que as informações e os dados fornecidos pela Administração, bem como aqueles advindos do uso de ferramentas de suporte inerentes às atividades desenvolvidas pela Deloitte em razão da prestação dos serviços mencionados, serão armazenados pela Deloitte, incluindo armazenamento em nuvem. Podem ser utilizados equipamentos próprios da Deloitte ou de terceiros contratados que mantenham certificações e padrões de qualidade avaliados e aceitos pela Deloitte.

#### D. OUTRAS COMUNICAÇÕES

Com relação ao planejamento e à execução de nossa auditoria, as normas brasileiras e internacionais de auditoria requerem que determinados assuntos sejam comunicados à Administração. Reportaremos diretamente ao Comitê de Auditoria ou a um órgão de governança responsável equivalente qualquer fraude praticada ou suspeita de fraude envolvendo membros da Administração que chegue a nosso conhecimento e qualquer fraude praticada ou suspeita de fraude por outros funcionários que chegue a nosso conhecimento e cause distorção relevante nas demonstrações financeiras.

Informaremos o nível apropriado da Administração da Entidade a respeito de não conformidades com as leis e os regulamentos que tenham sido detectadas ou tenham chegado a nosso conhecimento durante a auditoria, exceto quando tais assuntos forem claramente sem consequência.

Informaremos também diretamente a Administração da Entidade sobre assuntos que cheguem a nosso conhecimento durante a auditoria que devam ser relatados. Assuntos que deveriam ser relatados são deficiências de controles internos que o auditor identificou durante a auditoria e que, no seu julgamento profissional, são de importância suficiente para merecer a atenção da Administração.

#### E. CRONOGRAMA DOS TRABALHOS

O cronograma estimado para a execução dos trabalhos será discutido e acordado oportunamente com a Administração da Entidade.



F. ESTIMATIVA DE HONORÁRIOS

Nossos honorários são calculados com base em estimativas do tempo necessário para a execução dos trabalhos, considerando os diversos níveis de responsabilidade de acordo com as taxas em vigor, além de despesas ordinárias e extraordinárias. A realização da auditoria pode ser afetada por problemas ou circunstâncias inesperadas, e, portanto, não é possível prever os honorários exatos para os serviços propostos. O Anexo I descreve circunstâncias que podem afetar a estimativa de horas e honorários.

Assim sendo, considerando a estrutura e o atual volume de operações da Entidade, os honorários estimados para os serviços aqui propostos são de R\$137.300,00 (cento e trinta e sete mil e trezentos reais), com vencimento nas datas mencionadas a seguir:

Data	Valor - R\$
30/12/2025	34.325,00
30/01/2026	34.325,00
30/02/2026	34.325,00
30/03/2026	34.325,00
Total	137.300,00

Os honorários constantes nesta carta-proposta não incluem impostos nem contribuições incidentes sobre eles (Imposto Sobre Serviços - ISS, Programa de Integração Social - PIS e Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS). Esses impostos e contribuições serão adicionados aos nossos honorários às alíquotas estipuladas pela legislação vigente à época de seu faturamento. As despesas incorridas na prestação desses serviços, tais como viagens, refeições, estada, transporte, reembolso de quilometragem segundo nossas políticas, materiais de escritório, cópias etc., bem como outras necessárias ao bom andamento dos trabalhos, não estão incluídas na presente carta-proposta e serão faturadas separadamente, quando incorridas.

Sem prejuízo dos demais direitos ou recursos legais cabíveis, a Deloitte terá o direito de suspender ou cancelar os serviços por ela prestados no todo ou em parte até que o pagamento de faturas vencidas seja efetuado. O atraso no pagamento das faturas acarretará a incidência de correção monetária com base na variação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGP-M, divulgado pela Fundação Getulio Vargas - FGV, medido no período, além de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, calculado “pro rata die”, e multa de 2% (dois por cento), ficando a critério da Deloitte protestar as faturas vencidas e/ou promover a cobrança judicial, sendo que referidas faturas serão consideradas títulos executivos extrajudiciais para todos os fins de direito.

Caso legislação superveniente, emanada dos órgãos públicos competentes, venha a onerar ou reduzir os impostos incidentes sobre a prestação dos Serviços, objeto da presente carta-proposta, ou venha a ser criado novo tributo, os preços anteriormente mencionados serão revistos, a fim de refletir a alteração ocorrida proporcionalmente à redução ou majoração havida. Acordam as Partes que o valor da presente carta-proposta, mencionado acima, será atualizado a cada período de 12 (doze) meses, contado a partir de sua vigência, utilizando-se como base o índice IPCA divulgado pelo IBGE acumulado nos 12 (doze) meses anteriores à data de negociação do reajuste, ou no caso de sua extinção ou não apuração em um determinado período, pelo índice IGP-M divulgado pela FGV.

A Reforma Tributária do IBS e CBS afetará substancialmente a carga tributária incidente no faturamento de serviços. Durante a fase de 7 anos de transição (2026 a 2032), haverá a sobreposição dos dois sistemas tributários, antigo e novo. Visando trazer transparência à formação de preços, nossas propostas apresentam separadamente o valor dos nossos honorários e o valor dos tributos incidentes que são repassados na forma da legislação. Neste sentido, demonstramos separadamente os efeitos de (1) PIS, Cofins e ISS (2) IBS e CBS. Considerando, ainda, a dinâmica da fase de transição em que a cada ano haverá progressão de alíquotas, faremos o repasse integral e automático das mudanças na legislação de modo a refletir adequadamente nossos custos. Portanto, os valores indicados nesta proposta deverão sofrer alterações ao longo das parcelas previstas de modo a refletir tal dinâmica. Importante enfatizar que os novos tributos IBS e CBS permitem crédito integral dos tributos indicados em nossas faturas, não representando, portanto, aumento real dos nossos honorários.

O valor contratual poderá ser reajustado a fim de manter o equilíbrio econômico-financeiro e garantir as condições de exequibilidade da Carta-proposta, nas hipóteses de variação, criação de abonos, tributos, encargos ou em qualquer circunstância que influencie no custo do profissional envolvido na prestação dos Serviços.

Ao calcularmos nossa estimativa de honorários, levamos em consideração que nos será prestada toda a assistência que viermos a solicitar aos funcionários da Entidade, incluindo o preparo de análises de contas, demonstrações etc., bem como a localização de documentos e o fornecimento de informações necessárias a nosso exame. Tal assistência possibilitará maior ênfase de nosso pessoal nas análises e nos julgamentos das áreas importantes das demonstrações financeiras, assim como maior eficiência em nossos trabalhos. A continuação dos serviços nos termos desta carta-proposta depende do pagamento das faturas de acordo com as condições anteriormente estabelecidas. À medida que determinadas circunstâncias ocorram ao longo do trabalho, como discutidas no Anexo I, nossa estimativa de honorários poderá também ser significativamente afetada, podendo ser necessários honorários adicionais. Notificaremos prontamente V.Sas. a respeito de quaisquer circunstâncias que possam ter um impacto significativo em nossa estimativa e discutiremos com V.Sas. os correspondentes honorários adicionais, caso necessário. Serviços adicionais, se e quando prestados em adição ao escopo daqueles anteriormente descritos, serão faturados separadamente.

Caso seja verificado qualquer erro ou dúvida com relação à Nota Fiscal emitida, a ENTIDADE deverá solicitar à DELOITTE sua correção ou esclarecimento, em até 5 (cinco) dias corridos contados do recebimento da Nota Fiscal, devendo ser resolvido o conflito nos termos da presente carta-proposta.

Na hipótese prevista no parágrafo anterior, a ENTIDADE deverá pagar a parcela não controversa no prazo contratual, retendo a parcela controversa até a solução final do conflito. Caso a ENTIDADE tenha levantado a controvérsia indevidamente e/ou aceite as razões alegadas pela DELOITTE, a parcela retida será paga de imediato pela ENTIDADE.

Esta carta-proposta e seus Anexos constituem a totalidade do acordo entre as partes com relação a este trabalho e substituem todos os outros acordos ou entendimentos anteriores e contemporâneos entre elas, escritos ou verbais, relacionados a este trabalho.

Agradecendo a oportunidade que nos foi concedida de podermos prestar serviços profissionais à Entidade e para formalizar a aceitação dos termos descritos, solicitamos a sua assinatura na presente carta-proposta em 2 (duas) vias de igual teor e forma, no local a seguir indicado e na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas, a qual passará então a valer como contrato de prestação de serviços.

Colocamo-nos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários e subscrevemo-nos

Atenciosamente,

DELOITTE TOUCHE TOHMATSU  
Auditores Independentes Ltda.

Assinado por:


  
27C9264A38E24D8...  
Paulo Ferreira Silveira  
Sócio

Assinado por:

  
612B96CB921C4B2...  
Jônatas José Medeiros de Barcelos  
Sócio

Hospital do Tricentenário \_\_\_\_\_

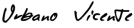
De acordo, em nome do **Hospital do Tricentenário**:

Assinado por:  
  
B01F7AEA0C2049D...


11 de dezembro de 2025 | 06:45 BRT  
/ /  
Data

Por: \_\_\_\_\_  
Sra. Edilene Nunes  
Presidente

Testemunhas:

DocuSigned by:  
  
05696438C67F46E...

Nome: Urbano Vicente  
CPF nº 059.307.444-08

Assinado por:  
  
8F77114C43C44ED...

Nome: André Cardoso de Araújo  
CPF nº 102.145.454-07

**CIRCUNSTÂNCIAS QUE PODEM AFETAR A ESTIMATIVA DE HORAS E HONORÁRIOS**

A estimativa de honorários para a auditoria baseia-se em certas premissas. Poderão ocorrer circunstâncias no decorrer do trabalho que possam vir a ter um efeito significativo sobre a estimativa mencionada, sendo necessária a cobrança de honorários adicionais. Tais circunstâncias incluem, entre outras, as seguintes:

1. Mudanças na data de realização do trabalho por solicitação da Entidade - mudanças na data de realização do trabalho normalmente exigem a realocação dos funcionários utilizados pela Deloitte para a realização dos serviços anteriormente especificados. No entanto, dada a dificuldade de realocar indivíduos para outros trabalhos, a Deloitte poderá incorrer em custos significativos não previstos.
2. Demonstrativos de auditoria: (a) não fornecidos pela Entidade na data solicitada; (b) não completados em um formato aceitável pela Deloitte; (c) matematicamente incorretos; ou (d) em desacordo com os registros adequados da Entidade (por exemplo, contas da razão geral). A Deloitte fornecerá à Entidade uma lista separada dos demonstrativos solicitados, as solicitações de informação e as datas em que tais itens serão necessários.
3. Atrasos significativos em responder às nossas solicitações de informação, tais como a reconciliação de contas ou o fornecimento da documentação-suporte solicitada (por exemplo, notas fiscais, contratos etc.).
4. Deterioração na qualidade dos registros contábeis da Entidade ao longo do trabalho no ano corrente em comparação com o ano anterior.
5. Um balancete de verificação completo, com referência para as análises de suporte, demonstrativos de auditoria e demonstrações financeiras, não é fornecido pela Entidade no prazo definido.
6. Minutas das demonstrações financeiras com documentação-suporte apropriada não são preparadas de forma adequada e a tempo de permitir-nos concluir o processo de auditoria de acordo com o cronograma proposto.
7. Não fornecimento de acesso a arquivos eletrônicos em formato apropriado e contendo as informações solicitadas. A Deloitte fornecerá à Entidade uma relação separada dos arquivos solicitados e das datas em que estes serão necessários. Também será combinado previamente com a Gerência da área de Tecnologia da Informação o trabalho a ser realizado pelos nossos especialistas em segurança de sistemas.
8. Não disponibilização à equipe de auditoria, enquanto estiver executando os trabalhos nas dependências da Entidade, de acesso à Internet (por meio da rede existente da Entidade ou de outra conexão de alta velocidade) para o propósito de condução da auditoria.
9. Deficiências significativas identificadas nos controles internos da Entidade, resultando na expansão dos procedimentos de auditoria.
10. Um volume significativo de ajustes de auditoria propostos identificados durante nossos trabalhos, o que pode acarretar revisões nos tamanhos de amostras de testes anteriormente definidos e a necessidade de refazer conjuntos de testes.

11. Uma quantidade significativa de minutas das demonstrações financeiras é submetida à nossa revisão ou a identificação de um nível significativo de deficiências nas minutas das demonstrações financeiras.
12. Novas questões ou mudanças significativas:
  - a) Novas questões contábeis significativas.
  - b) Mudanças significativas nas políticas contábeis em relação àquelas adotadas em anos anteriores.
  - c) Mudanças ou transações significativas não consideradas em nossos orçamentos.
  - d) Mudanças significativas no processo de elaboração de relatórios financeiros ou nos sistemas de Tecnologia da Informação da Entidade.
  - e) Mudanças significativas no pessoal da área Contábil da Entidade em suas responsabilidades ou sua disponibilidade.
  - f) Mudanças significativas nas normas de auditoria que exijam dispêndio de tempo adicional ou nos requisitos de auditoria pelos órgãos reguladores.
  - g) Mudanças significativas no uso de especialistas pela Entidade, ou os especialistas ou o produto de seu trabalho não atendem aos requisitos exigidos pelas normas de auditoria para que possamos utilizar o trabalho destes.
13. Mudanças no escopo da auditoria por solicitação da Administração ou causadas por eventos além do nosso controle.

\* \* \* \* \*

## CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

### 1. CONDIÇÕES GERAIS

- 1.1. As Partes expressamente reconhecem e concordam que o disposto na Carta-proposta se baseia nos entendimentos e nas expectativas vigentes à época em que esta foi preparada e que as datas de início e término dos Serviços nela contidas não são exatas, podendo ser revisadas durante o prazo previsto para sua execução, sendo consideradas somente como datas estimadas de princípio e finalização das tarefas. Não obstante, a DELOITTE concorda em empregar diligentes esforços para cumprir tal cronograma.
- 1.2. Apesar de qualquer outra disposição da presente Carta-proposta, e desde que a DELOITTE empregue diligentes esforços para tanto, esta não poderá ser considerada em violação deste contrato nem inadimplente em razão de não concluir a execução de determinada especificação de trabalho no cronograma proposto.

### 2. SERVIÇOS ESPECÍFICOS

- 2.1. De acordo com as normas profissionais, na eventualidade de a DELOITTE não conseguir concluir os exames de auditoria nem formar uma opinião sobre as demonstrações financeiras, poderá ela declinar de expressar uma opinião, uma conclusão ou de emitir um relatório sobre elas, não ficando sujeita, nessa hipótese, a nenhuma penalidade.
- 2.2. Caso a ENTIDADE forneça informações e/ou declarações falsas, fica sujeita ao pagamento de uma multa correspondente ao montante total dos honorários devidos pela presente prestação de serviços, conforme descrito na presente Carta-proposta, além de indenizar e ressarcir integralmente a DELOITTE e seu pessoal de quaisquer obrigações, custos e/ou despesas (inclusive, mas não se limitando a honorários advocatícios) que venham a ser a eles impostos por conta dos Serviços prestados.
- 2.3. Os Serviços a serem realizados nos termos desta Carta-proposta foram aprovados pela Administração da ENTIDADE em conformidade com suas políticas e seus procedimentos.

### 3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1. A DELOITTE declara que os Serviços serão desempenhados de boa-fé e com profissionalismo.
- 3.2. A DELOITTE designará o pessoal que executará os Serviços.
- 3.3. A DELOITTE também terá o direito de, a qualquer tempo e a seu próprio critério, mediante notificação a ENTIDADE, subcontratar ou delegar as obrigações e responsabilidades oriundas da presente Carta-proposta a outras entidades a ela relacionadas ou afiliadas, direta ou indiretamente, desde que a DELOITTE permaneça responsável por suas obrigações definidas na presente Carta-proposta.

### 4. RELACIONAMENTO DAS PARTES

- 4.1. As Partes concordam que cada uma delas é um contratante autônomo e independente e que uma, em relação à outra, não será considerada empregada, agente, distribuidora ou representante. Nenhuma das Partes deverá agir ou apresentar-se, diretamente, por implicação ou por suposição, como agente da outra nem, em nenhuma hipótese, assumir ou criar qualquer obrigação por representação ou em nome da outra Parte.

- 4.2. Nenhum relacionamento de empregador/empregado resultará da execução desta Carta-proposta ou do desempenho de quaisquer dos Serviços objeto da presente Carta-proposta.
- 4.3. A DELOITTE obriga-se a cumprir fielmente as exigências legais, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relacionadas à prestação dos Serviços, objeto da presente Carta-proposta.
- 4.4. A ENTIDADE reconhece que a DELOITTE é uma firma-membro de um grupo de empresas denominadas “Entidades Deloitte”, o qual inclui a Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), suas firmas-membro, filiais e subsidiárias, sendo tais empresas autônomas e independentes entre si, permanecendo cada empresa a única responsável por suas próprias ações e/ou omissões, isoladamente. Dessa forma, a ENTIDADE concorda que nenhuma das Entidades Deloitte, que não seja a DELOITTE que é parte desta Carta-proposta, seus sócios ou funcionários, terão qualquer responsabilidade sob esta Carta-proposta, e a ENTIDADE, portanto, não trará qualquer demanda de qualquer natureza contra outras Entidades Deloitte, sócios ou funcionários de tais entidades, em conexão com esta Carta-proposta.
- 4.4.1. Não obstante qualquer disposição contrária nesta Carta-proposta, incluindo que a DELOITTE pode buscar assistência ou suporte de uma ou mais Entidades da DELOITTE na execução dos Serviços definidos nesta Carta-proposta, na medida permitida por lei, exceto se exigido de outra forma por lei aplicável (incluindo leis de proteção de dados): (1) nenhuma Entidade da Deloitte que não seja a Deloitte Touche Tohmatsu Auditores Independentes Ltda. terá qualquer responsabilidade perante a Entidade em relação a esta Carta-proposta ou serviços prestados nos termos do mesmo; e (2) a Entidade não apresentará nenhuma reclamação ou processo de qualquer natureza (seja em contrato, ato ilícito, violação de obrigação ou de outra forma, incluindo, mas não limitado a, uma alegação de negligência) em relação a ou em conexão com esta Carta-proposta ou serviços fornecidos por qualquer Entidade da Deloitte que não seja a Deloitte Touche Tohmatsu Auditores Independentes Ltda.

## **5. RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

- 5.1. A responsabilidade da DELOITTE pelos danos diretos por qualquer razão originados de, ou relacionados aos Serviços objeto da presente Carta-proposta, incluindo todas as multas, penalidades, indenizações, ressarcimentos e compensações eventualmente devidos, independentemente do número de ocorrências e da causa da ação, quer decorrente de contrato, lei, estatuto ou violação de direito alheio, incluindo, sem se limitar, por negligência, imperícia ou imprudência, em nenhum caso excederá, no total, a quantia equivalente ao valor total dos honorários anuais da presente Carta-proposta.
- 5.2. Fica desde já avençado que a DELOITTE não será responsável, em nenhuma hipótese, por perdas e danos indiretos, punitivos, incidentais, morais, perda de produção, perda de receita, perda ou dano à reputação, perda de contratos, perda de clientes, perda ou dano de uso de qualquer software ou dados, desperdício na administração ou do tempo do pessoal e/ou lucros cessantes, perante a Entidade ou quaisquer terceiros, decorrentes da execução desta Carta-proposta.
- 5.3. Nenhuma das Partes será responsável por qualquer reclamação ou demanda proposta por terceiros contra a outra Parte, seus sócios ou empregados, nem pelo pagamento de quaisquer quantias a título de indenização, lucros cessantes e/ou perdas e danos diretos ou indiretos, seja a que título for.

## **6. RESILIÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

- 6.1. A presente Carta-proposta poderá ser resilida por qualquer uma das Partes mediante aviso por escrito à outra Parte, a ser encaminhado com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência da data da efetiva resolução desta Carta-proposta.



- 6.2. A presente Carta-proposta poderá ser rescindida de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, a qualquer tempo, quando ocorrer uma das seguintes hipóteses:
- a) Descumprimento das obrigações ora assumidas, nos prazos e nas formas acordados.
  - b) Dissolução total ou liquidação judicial ou extrajudicial, recuperação judicial ou decretação de falência, requerida pela Parte contrária.
  - c) Casos fortuitos ou motivos de força maior, que impossibilitem o cumprimento das obrigações ora assumidas.
- 6.3. A DELOITTE poderá dar por rescindida a presente Carta-proposta, mediante notificação por escrito, nas seguintes situações:
- a) Promulgação de nova lei ou alteração de lei, norma, regulamentação, interpretação ou decisão existente, por qualquer entidade governamental reguladora ou profissional ou entidade competente que prejudique ou impeça o cumprimento pela DELOITTE de qualquer parte da presente Carta-proposta, ou que a impeça de prestar os Serviços, tornando-os ilícitos ou conflitantes com as suas normas profissionais ou de independência.
  - b) Mudança das circunstâncias, incluindo, mas não se limitando a, mudança na titularidade da ENTIDADE ou de qualquer de suas controladas e coligadas, que torne a execução de qualquer parte desta Carta-proposta pela DELOITTE ilegal ou de outra forma ilícita ou conflitante com as suas normas profissionais ou de independência.
  - c) Sejam impostas sanções ou embargos econômicos a ENTIDADE e/ou partes relacionadas, via medidas restritivas sobre questões financeiras, comerciais, econômicas e de restrição de comércio por um ou mais países em relação a alguns países, regiões, entidades, indivíduos, aeronaves ou embarcações, bem como sejam impostas condições em relação à realização de atividades, transações e negócios com esses entes sancionados.
  - d) Atraso de pagamento de fatura dos Serviços objeto da presente Carta-proposta, por parte da ENTIDADE, por período superior a 30 (trinta) dias contados da data do seu vencimento.
  - e) Falta de fornecimento de dados e informações imprescindíveis à prestação dos Serviços ou fornecimento de informações falsas, imprecisas ou incorretas ou em condições que impeçam a execução dos trabalhos dentro dos padrões de qualidade adotados pela DELOITTE.
- 6.4. A DELOITTE poderá, a qualquer tempo, resignar a prestação de serviços caso detecte quaisquer circunstâncias impeditivas não identificadas anteriormente, nos termos das normas profissionais aplicáveis.
- 6.5. A ENTIDADE remunerará a DELOITTE pelos Serviços prestados e a reembolsará pelas despesas incorridas até a data da efetiva resolução da presente Carta-proposta. Caso a DELOITTE já tenha recebido o pagamento integral, deverá a Deloitte restituir a ENTIDADE dos valores pagos a maior pela proporcionalidade dos Serviços realizados.

## 7. DIREITOS SOBRE PROPRIEDADE INTELECTUAL

- 7.1. Para os fins desta Carta-proposta, “Tecnologia da Deloitte” significa todo “know-how”, software, interfaces de sistemas, modelos, metodologias, ideias, conceitos, técnicas, ferramentas, processos e tecnologias, inclusive tecnologias baseadas na “web” e algoritmos, de propriedade da DELOITTE, ou por ela licenciados ou desenvolvidos, e usados pela DELOITTE para executar os Serviços ou quaisquer outras obrigações.
- 7.2. Nada nesta Carta-proposta deve ser interpretado como impedimento ou limitação ao direito da DELOITTE de fornecer serviços, de qualquer tipo ou natureza, a qualquer pessoa ou entidade, que a seu próprio critério julgue necessária ou conveniente, inclusive concorrentes da ENTIDADE. A DELOITTE pode empregar, modificar, comunicar e de outro modo explorar a Tecnologia da Deloitte, inclusive, mas não se limitando a fazer uso e divulgar suas ideias, conceitos, “know-how”, métodos, técnicas, metodologias, ferramentas, processos, qualificações e adaptações, bem como fornecer serviços ou criar programas ou materiais para outros clientes.

## 8. CONFIDENCIALIDADE

- 8.1. Serão consideradas como Informações Confidenciais todas e quaisquer informações ou dados cuja divulgação possa provocar prejuízos, compartilhados entre as partes, independentemente se por via escrita ou verbal, e que sejam relacionados à execução da presente Carta-proposta e que assim sejam classificadas e designadas pela Parte Divulgadora.
- 8.2. A Parte que receber (o “Destinatário”) qualquer Informação Confidencial da outra Parte (“Parte Divulgadora”) obriga-se, por si, seus empregados, contratados ou subcontratados a:
  - a) Manter sigilo das Informações Confidenciais, bem como não revelar, divulgar a qualquer pessoa, seja física ou jurídica, ou utilizar, direta ou indiretamente, em proveito próprio ou de outrem.
  - b) Envidar seus melhores esforços a fim de prevenir a divulgação de quaisquer Informações Confidenciais que venha a obter por conta da execução da presente Carta-proposta.
  - c) Executar as respectivas obrigações decorrentes da presente Carta-proposta empregando o mesmo grau de cuidado que emprega ao proteger suas próprias Informações Confidenciais ou, no mínimo, um grau de cuidado razoável.
- 8.3. As Informações Confidenciais, se em forma tangível e legível, deverão ser marcadas ou designadas como tais na época de sua divulgação pela Parte Divulgadora, e, se transmitidas oralmente, deverão ser designadas como confidenciais anteriormente à sua comunicação. Não obstante o precedente, a Tecnologia da Deloitte deverá ser considerada Informação Confidencial.
- 8.4. A presente obrigação de sigilo não se aplicará às informações que:
  - a) Sejam ou se tornem publicamente disponíveis por outro modo que não através de violação da presente Carta-proposta, incluindo, sem se limitar, quaisquer informações protocoladas ou arquivadas em agências governamentais e disponíveis ao público.
  - b) Sejam do conhecimento ou estejam na posse do Destinatário à época da comunicação.
  - c) Se tornem conhecidas ou entrem na posse do Destinatário através de terceiro, que o Destinatário razoavelmente julgue não estar sob nenhuma obrigação de confidencialidade para com a Parte Divulgadora, e julgue ser legalmente possuidor de tais informações.

- d) Devam ser reveladas em razão de ordem de um tribunal competente, agência administrativa ou órgão governamental, de mandado judicial ou de outros procedimentos legais, de leis, normas ou regulamentos, contanto que o Destinatário, antes da divulgação da Informação Confidencial, notifique a Parte Divulgadora com razoável antecedência sobre a ordem em questão, a fim de garantir à Parte Divulgadora oportunidade de fazer objeção a tal divulgação.
  - e) Forem divulgadas pelo Destinatário em decorrência de qualquer processo judicial ou qualquer outro procedimento que envolva a ENTIDADE e a DELOITTE (ou quaisquer sócios, dirigentes ou empregados da DELOITTE) e que versem sobre esta Carta-proposta ou os Serviços, mesmo que tais processos ou procedimentos envolvam terceiros, contanto que a revelação em questão se limite ao necessário para que as Partes sustentem seus pedidos ou se defendam de alegações feitas contra elas.
  - f) Sejam divulgadas pelo Destinatário ao seu advogado ou consultor jurídico tendo em vista a obtenção de conselho legal, sendo a informação transmitida amparada por regras de sigilo profissional.
  - g) Sejam divulgadas com a anuência, por escrito, da Parte Divulgadora.
- 8.5. A ENTIDADE autoriza a DELOITTE a transferir e/ou compartilhar Informações Confidenciais com terceiros desde que para o cumprimento do objeto da presente Carta-proposta ou processos que suportam esta prestação de serviços. Em qualquer hipótese de subcontratação do objeto do presente instrumento, a empresa subcontratada deverá se submeter a todas as obrigações imputáveis à DELOITTE, presentes neste instrumento, assim como a DELOITTE permanecerá obrigada em relação à ENTIDADE, não se admitindo qualquer exceção e/ou limitação de responsabilidade por força da subcontratação.
- 8.6. A ENTIDADE neste ato autoriza a DELOITTE a divulgar as Informações Confidenciais a qualquer Entidade Deloitte, seus assessores jurídicos, auditores e/ou seguradoras, conforme requerido para a execução da presente Carta-proposta ou processos que suportam esta prestação de serviços.
- 8.7. As informações fornecidas para a DELOITTE durante a execução do projeto relativas a esta Carta-proposta poderão ser utilizadas pela DELOITTE para análises, tais como de benchmark, desde que as informações sejam descaracterizadas e não identifiquem a ENTIDADE ou a presente Carta-proposta. Ainda que tais informações possam ser divulgadas de forma consolidada pela DELOITTE a terceiros por meio das análises pela mesma realizadas, em nenhuma hipótese, serão divulgadas informações que permitam a identificação da Carta-proposta, das entidades ou de pessoas físicas.
- 8.8. A DELOITTE poderá, a seu exclusivo critério, divulgar a terceiros de forma consolidada as informações disponibilizadas, desde que essas análises não contenham informações que permitam a identificação da Carta-proposta ou a identificação de pessoas físicas por meio de seus dados pessoais.

## **9. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

- 9.1. Para os fins da presente Carta-proposta, o conceito de dado pessoal e dado pessoal sensível deve obedecer ao disposto na Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”) e alterações posteriores.
- 9.2. As Partes reconhecem que cumprem com o disposto na LGPD, observam os regulamentos e diretrizes da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”) e que eventual coleta, armazenamento, controle, uso, compartilhamento e quaisquer outras formas de tratamento dos dados pessoais disponibilizados em razão da presente Proposta observarão ao disposto na lei e regulamentação.

- 9.3. As Partes reconhecem ainda que, nos termos da LGPD, atuarão como Controladoras para fins de execução desta Carta-proposta. A DELOITTE, na condição de Controladora, compromete-se a tomar decisões referentes ao tratamento de dados pessoais obtidos respeitando a finalidade de executar os serviços profissionais previstos nesta Carta-proposta, observadas as normas profissionais e de julgamento profissional aplicáveis.
- 9.4. Obrigações da Controladora: Observar as obrigações legais aplicáveis a este agente de tratamento, incluindo, mas não se limitando a (i) tomar todas as decisões relativas às atividades de tratamento dos dados pessoais, o que inclui a definição de finalidade, escopo, formas e meios de tratamento; (ii) garantir a existência e embasamento de base legal que autorize o tratamento dos dados pessoais decorrente desta Carta-proposta; (iii) atender às solicitações dos titulares quanto ao exercício de seus direitos; (iv) manter registro das operações de tratamento de dados pessoais e respectivas análises de riscos e impacto à proteção de dados aplicáveis; (v) adotar as medidas técnicas de segurança e administrativas em linha com melhores práticas de mercado para proteção de dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou inadequadas, tais como destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento ilícito; (vi) garantir que seus profissionais, representantes e prepostos que participem direta ou indiretamente do tratamento de dados pessoais agirão de acordo com as disposições desta Carta-proposta, da LGPD e qualquer outra legislação aplicável; (vii) apresentar, quando solicitado por quaisquer das Partes ou por autoridades competentes, todas as informações necessárias para comprovar o cumprimento das obrigações previstas na LGPD e nesta Carta-proposta; (viii) tomar medidas de segurança adicionais para transferência internacional de dados, se aplicável; e (ix) em caso de violação das obrigações, controles ou medidas de segurança e vazamento de dados, que possam gerar consequência ou dano, informar à outra parte no prazo a ser determinado pela ANPD ou, na sua ausência, em até 48h (quarenta e oito horas) contadas da ciência do fato, e indicar, ao menos, a natureza e categoria dos dados pessoais afetados; informações sobre os titulares atingidos; riscos identificados e medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.
- 9.5. A ENTIDADE desde já reconhece e aceita que as informações e dados confidenciais e pessoais fornecidos pela ENTIDADE, bem como aqueles advindos do uso de ferramentas de suporte inerentes às atividades desenvolvidas pela DELOITTE em razão da prestação de serviços ora avençada, poderão ser armazenados em bases de dados (data centers) ou Nuvem, locais ou internacionais, administrados por terceiros e aderentes às regras de segurança da DELOITTE.
- 9.6. As Partes comprometem-se a cooperar mutuamente, fornecendo informações e adotando medidas razoavelmente necessárias com o objetivo de auxiliar a outra Parte no cumprimento das suas obrigações de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados, inclusive no atendimento das solicitações dos titulares de dados pessoais ou reguladores.
- 9.7. As Partes ficarão sujeitas à responsabilização pelos danos e prejuízos comprovadamente decorrentes de sua ação ou omissão, observados os termos desta Carta-proposta, inclusive quando pela falta da adoção de medidas de segurança satisfatórias e adequadas ao atendimento das disposições legais, normativas e contratuais aplicáveis, com relação ao tratamento dos dados pessoais a elas confiados no âmbito desta Carta-proposta.

## 10. ANTICORRUPÇÃO

- 10.1. As Partes comprometem-se a não praticar qualquer ato que constitua violação às leis e aos regulamentos aplicáveis, incluindo, mas não se limitando à Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013), abstendo-se, ainda, de praticar quaisquer atos que facilitem ou impliquem o descumprimento da legislação em vigor, ficando desde já consignado que as Partes não desejam receber nenhuma vantagem ilícita nem tampouco solicitarão da outra Parte qualquer conduta que possa configurar ato ilícito ou que seja contrária aos princípios éticos adotados por uma das Partes.

- 10.2. De acordo com leis e normas profissionais a DELOITTE pode ser requerida a prestar certas informações a órgãos reguladores ou governamentais. Um desses requerimentos refere-se à exigência aplicável ao auditor independente, que consta da Lei nº 12.683/2012 (Lei de Prevenção a Crimes de Lavagem de Dinheiro, que alterou a Lei nº 9.613/98) e de posteriores regulamentações, quando os profissionais ou as organizações contábeis devem comunicar ao Conselho de Controle de Atividades Financeiras - COAF situações que possam constituir indícios de “lavagem” de dinheiro, identificadas quando da prestação de seus serviços, no curso normal dos procedimentos de auditoria, revisão ou serviços correlatos. Nesse sentido, quando aplicável, eventuais comunicações ao COAF, relacionadas a este assunto, devem ser efetuadas pelas firmas de auditoria de acordo com as regulamentações estabelecidas pela Comissão de Valores Mobiliários - CVM e pelo Conselho Federal de Contabilidade - CFC, sem ciência a qualquer pessoa.

## **11. COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA**

- 11.1. As Partes concordam que a comunicação entre elas pode dar-se via fac-símile, mensagens eletrônicas (e-mail) e comunicações por “voicemail”, devidamente endereçados, inclusive quanto a documentos confidenciais e outras comunicações referentes a esta Carta-proposta, bem como outros meios de comunicação usados ou aceitos pelas Partes.
- 11.2. Ficam neste ato reconhecidos pelas Partes os aspectos de segurança e as limitações inerentes à Internet, tais como eventuais vulnerabilidades, ataques de vírus, atrasos na entrega de e-mails etc., e que os dados podem ser corrompidos, as comunicações nem sempre são entregues prontamente, quando o são, e a comunicação eletrônica também está sujeita à contaminação por vírus.
- 11.3. Cada uma das Partes responsabilizar-se-á por proteger seus próprios sistemas e interesses, tanto quanto permitido por lei, não sendo uma das Partes responsável perante a outra, de nenhum modo, por nenhuma perda, dano ou omissão, decorrente do uso da Internet ou do acesso a redes, aplicativos, dados eletrônicos ou outros sistemas.

## **12. EXCLUSIVIDADE**

- 12.1. Nenhuma disposição desta Carta-proposta impedirá ou restringirá a DELOITTE de fornecer serviços a outros clientes, inclusive serviços iguais ou similares, ou de usar ou compartilhar por qualquer motivo algum conhecimento, experiência ou qualificação utilizado, obtido ou resultante da execução dos Serviços, desde que sujeitos às obrigações de confidencialidade definidas na presente Carta-proposta.
- 12.2. Caso a DELOITTE tenha conhecimento de informações obtidas por meio de outro cliente ou terceiro, reguladas ou não por termo de confidencialidade, ela não está obrigada a divulgá-las a ENTIDADE ou utilizá-las para o benefício da ENTIDADE, independentemente do quanto possa ser importante para os Serviços.

## **13. MARCAS**

- 13.1. Nenhuma das Partes deverá usar marcas comerciais, marcas de serviço, logotipos e/ou esforço de divulgação da marca da outra Parte em material publicitário externo sem o prévio consentimento expresso e formal da outra Parte.
- 13.2. Caso a ENTIDADE pretenda publicar ou de outra forma fazer menção ao nome da DELOITTE ou ao produto do seu trabalho, a ENTIDADE deverá obter o consentimento prévio e por escrito da DELOITTE.

- 13.3. Não obstante qualquer disposição em contrário na presente Carta-proposta, a DELOITTE fica autorizada a divulgar em suas atividades apenas o nome e o logotipo da ENTIDADE como seu cliente, bem como do tipo de serviço a ela prestado, em materiais como indicação de sua experiência e em sistemas internos de dados.

#### **14. RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**

- 14.1. As Partes concordam em tentar resolver de boa-fé qualquer conflito ou reclamação decorrentes ou relacionados à presente Carta-proposta prontamente, por meio de negociações entre os membros da Alta Administração.

#### **15. FORÇA MAIOR**

- 15.1. Nenhuma das Partes será considerada em violação deste contrato por quaisquer atrasos ou falhas no cumprimento desta Carta-proposta, que resultem de circunstâncias ou causas fora de seu controle razoável, incluindo, sem limitação, incêndio ou outro acidente, fenômenos da natureza, casos fortuitos, epidemia, greve ou litígio trabalhista, guerra ou outros atos de violência, ou, ainda, por força de lei, decisão judicial ou exigência de qualquer órgão ou autoridade governamental. O prazo de execução da presente Carta-proposta será considerado estendido por um período de tempo equivalente ao tempo perdido em virtude de atrasos originados por tais causas.

#### **16. NATUREZA VINCULANTE E CESSÃO**

- 16.1. Esta Carta-proposta vincula as Partes e seus respectivos sucessores, cessionários, herdeiros, testamenteiros e administradores.
- 16.2. A presente Carta-proposta não poderá ser cedida por uma das Partes sem o consentimento prévio por escrito da outra Parte, o qual não deverá ser negado desarrazoadamente. Não obstante, a cessão desta é permitida para uma entidade que tenha adquirido todos, ou substancialmente todos, os ativos da Parte cedente, como sucessora dos negócios desta.

#### **17. CONSTRUÇÃO DAS CLÁUSULAS**

- 17.1. Os títulos que precedem o texto das cláusulas desta Carta-proposta são inseridos unicamente para referência e não constituem parte desta Carta-proposta, nem devem afetar o seu significado, interpretação ou efeito.
- 17.2. O uso de termos no singular deve ser entendido como incluindo o plural e vice-versa. Também o uso do masculino deve ser entendido como significando o feminino e vice-versa, em que quer que o sentido desta Carta-proposta assim o requisite.

#### **18. DIVISIBILIDADE**

- 18.1. Nenhuma disposição desta Carta-proposta será afetada, se qualquer cláusula ou disposição desta Carta-proposta, assim como sua aplicação, por qualquer razão e em qualquer extensão, for considerada inválida, ineficaz ou inexecutável. O restante desta Carta-proposta, ou a aplicação de tal cláusula, que não aquela para a qual a cláusula, disposição ou aplicação foi considerada inválida, ineficaz ou inexecutável, não deverá ser afetado por tal fato, mas sim cumprido da forma mais completa permitida por lei.
- 18.2. Porém, a cláusula considerada inválida, ineficaz ou inexecutável poderá ser modificada conforme necessário para que se torne válida, eficaz e executável, preservando, tanto quanto possível, a intenção das Partes, conforme expressa na presente Carta-proposta.

**19. TOTALIDADE DO AVENÇADO, ALTERAÇÕES E EFICÁCIA**

- 19.1. Esta Carta-proposta substitui quaisquer entendimentos, comunicações ou acordos anteriores, escritos ou verbais, havidos entre as Partes e constitui o completo entendimento entre elas.
- 19.2. Nenhuma alteração desta Carta-proposta terá efeito, salvo se documentada por escrito e assinada pelos representantes legais de ambas as Partes, por meio de aditivo contratual.
- 19.3. As Partes declaram e garantem que têm poderes para firmar a presente Carta-proposta.
- 19.4. Caso a DELOITTE já tenha iniciado o trabalho, como, por exemplo, reunido informações ou feito o planejamento do projeto, a ENTIDADE concorda que esta Carta-proposta está em vigor desde a data de início desse trabalho.

**20. SUPERVENIÊNCIA DE DISPOSIÇÕES APÓS A RESOLUÇÃO DA CARTA-PROPOSTA**

- 20.1. Quaisquer disposições desta Carta-proposta, as quais expressamente ou por sua natureza tenham validade além da resolução da presente Carta-proposta, sobreviverão à sua resolução.

**21. ACORDO TOTAL**

- 21.1. As Partes reconhecem que nenhuma delas fez nenhuma representação com respeito a esta Carta-proposta, exceto a especificamente exposta na presente Carta-proposta.
- 21.2. As Partes reconhecem que exerceram, por meio da presente Carta-proposta, a liberdade de contratar os serviços acima descritos, observados os preceitos de ordem pública e em razão e nos limites da função social da Carta-proposta.
- 21.3. Durante a negociação e a elaboração da presente Carta-proposta foram seguidos os princípios da boa-fé e da probidade, bem como os princípios da economicidade, razoabilidade e oportunidade, e, dessa forma, nenhum abuso de direito poderá ser alegado, a nenhum título.

**22. ASSINATURA ELETRÔNICA**

- 22.1. As Partes, bem como seus signatários, na qualidade de representantes legais destas, admitem a assinatura eletrônica por meio de plataforma válida para esse fim, transmitida por meio de certificação digital pública ou privada, como válida e hábil para garantir a integridade e a autoria deste documento. Declaram ainda as Partes que referidos signatários possuem plenos poderes para assinar a presente Carta-proposta, se comprometendo com a veracidade dos nomes e e-mails disponibilizados para a efetivação de sua assinatura.
- 22.2. Assim, as Partes reconhecem que este e qualquer outro documento a ele relacionado poderão ser assinados eletronicamente ou de forma manuscrita ou por ambas as modalidades no mesmo documento, bem como que as assinaturas eletrônicas apostas neste documento possuirão valor legal, para todos os fins, incluindo a comprovação da validade jurídica, integridade e autenticidade.



## 23. LEI APLICÁVEL E RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS

- 23.1. **Negociação e Mediação.** Mediante notificação por escrito de qualquer disputa, controvérsia ou litígio de qualquer natureza oriundos ou relacionados a esta Carta-proposta, incluindo quanto à sua existência, validade, eficácia, interpretação, cumprimento, execução e/ou término (“Disputa”), as partes devem tentar resolver a Disputa prontamente por meio de negociação envolvendo administradores de nível sênior por um período de 14 (quatorze) dias a partir da data em que a notificação da Disputa foi entregue à parte destinatária (“Etapa de Negociação”). Se a disputa não for resolvida na Etapa de Negociação, as partes devem tentar resolver a Disputa por mediação sob o regulamento de mediação do Centro de Arbitragem e Mediação da Câmara de Comércio Brasil-Canadá (“CAM-CCBC”) então em vigor por um período de 30 (trinta) dias seguintes à conclusão da Etapa de Negociação (“Etapa de Mediação”). Se a Disputa não tiver sido resolvida pela Etapa de Mediação, então qualquer uma das partes poderá submeter a Disputa à arbitragem como meio exclusivo de solução de controvérsias de acordo com a Cláusula 23.2 abaixo. As partes ajustam e acordam que a Etapa de Negociação será condição precedente para a Etapa de Mediação e que a Etapa de Mediação será condição precedente para qualquer arbitragem conduzida conforme a Cláusula 23.2, abaixo. Para evitar quaisquer dúvidas, o período total para a conclusão da Etapa de Negociação e da Etapa de Mediação será um total agregado de 44 (quarenta e quatro) dias contados da data em que a notificação da Disputa foi entregue à parte destinatária. Todas as comunicações durante a Etapa de Negociação e/ou Etapa de Mediação estabelecidas nesta Cláusula 23.1 serão confidenciais e não poderão ser oferecidas como prova em qualquer arbitragem conduzida de acordo com a Cláusula 23.2, exceto para provar que os processos obrigatórios da Etapa de Negociação e/ou da Etapa de Mediação foram cumpridos, caso necessário.
- 23.2. **Arbitragem.** Qualquer disputa, controvérsia ou litígio de qualquer natureza oriundos ou relacionados a esta Carta-proposta, incluindo quanto à sua existência, validade, eficácia, interpretação, cumprimento, execução e/ou término (“Disputa”), será exclusivamente e definitivamente resolvida por arbitragem, em conformidade com a Lei Federal nº 9.307/96 e administrada pelo Centro de Arbitragem e Mediação da Câmara de Comércio Brasil-Canadá (“CAM-CCBC”) conforme o seu regulamento em vigor no momento do pedido de arbitragem (“Regulamento de Arbitragem”). Esta cláusula de arbitragem obrigará as partes desta Carta-proposta e seus sucessores.
- 23.3. **Tribunal Arbitral.** O tribunal arbitral será composto por três (3) árbitros (“Tribunal Arbitral”), nomeados de acordo com o Regulamento de Arbitragem.
- 23.4. **Sede da Arbitragem.** A sede da arbitragem será a Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo.
- 23.5. **Idioma.** O idioma da arbitragem será o português, e as provas poderão ser produzidas em inglês e/ou português sem a necessidade de tradução.
- 23.6. **Confidencialidade.** Todos os procedimentos de arbitragem, incluindo todas as alegações escritas e as provas produzidas, devem ser confidenciais e não devem ser divulgados a terceiros, exceto na medida: (1) exigida pela lei aplicável, (2) exigida em conexão com qualquer pedido cautelar ou provisório ou confirmação pós-arbitragem ou procedimentos executórios, ou (3) todas as partes do procedimento de arbitragem consentirem com a divulgação. No caso de qualquer parte ser obrigada e/ou permitida a divulgar qualquer informação referida nesta cláusula, essa parte deverá razoavelmente fornecer uma notificação por escrito à(s) outra(s) parte(s) desta Carta-proposta antes de fazer tal divulgação. Todas as medidas judiciais relacionadas a qualquer procedimento arbitral oriundo desta Carta-proposta, inclusive, para evitar dúvidas, quaisquer medidas emergenciais ou urgentes pleiteadas perante o poder judiciário, deverão ser processadas sob sigilo ou proteção judicial equivalente conforme o disposto na lei aplicável. A violação deste acordo de confidencialidade tornará a parte infratora responsável por todos os danos decorrentes de tal violação.

- 23.7. Consentimento Necessário para Consolidação e Inclusão de Partes Adicionais. As partes reconhecem e concordam que a consolidação de arbitragens e/ou inclusão de partes adicionais a uma arbitragem em andamento exigirão o consentimento de todas as partes envolvidas nas arbitragens consolidadas e/ou mutatis mutandis de todas as partes e inclusive da proposta terceira parte, sem o qual consentimento o tribunal arbitral não terá autoridade para consolidação e/ou inclusão de partes adicionais.
- 23.8. Custos e Honorários. As partes concordam que cada parte arcará com suas próprias custas e despesas, incluindo os honorários advocatícios contratuais e os honorários de sucumbência (“loss-of-suit fees”), seja nos termos do artigo 85 do Código de Processo Civil Brasileiro (Lei 13.105/2015), os estatutos relativos ao exercício da advocacia (Lei 8.906/94), ou outra legislação, não serão outorgados.
- 23.9. Sentença Final e Vinculante. A sentença arbitral será final e vinculante para as partes e seus sucessores. A sentença será executável em qualquer tribunal competente. As partes comprometem-se a cumprir qualquer decisão ou sentença do tribunal sem demora e, por meio deste, renunciam a quaisquer potenciais recursos de mérito.

## 24. OUTROS

- 24.1. Quando realizamos trabalhos de auditoria, revisão ou asseguuração sujeitos aos requerimentos e às normas profissionais do “Public Company Accounting Oversight Board - PCAOB” e/ou da “Securities and Exchange Commission - SEC”, quaisquer cláusulas que resultem em limitação da responsabilidade da DELOITTE não se aplicam.

\* \* \* \* \*

## Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: FB1695FB-B5DA-4323-8746-1F2FCF8980B2

Status: Concluído

Assunto: Docusign: 53243 - 101369

Envelope fonte:

Documentar páginas: 22

Assinaturas: 5

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 5

Rubrica: 0

Maria Clelia Silverio

Assinatura guiada: Ativado

Av. Dr. Chucri Zaidan

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

1.240 From 4th to 12th floors - Golden Tower

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

São Paulo, SP 04711130

Endereço IP: 24.239.168.81

## Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Maria Clelia Silverio

Local: DocuSign

04/12/2025 10:32:11

### Eventos do signatário

Paulo Ferreira Silveira

### Assinatura

Assinado por:  
*Paulo Ferreira Silveira*  
27C9264A38E24D8...

### Registro de hora e data

Enviado: 04/12/2025 10:45:32

Visualizado: 04/12/2025 11:32:05

Assinado: 04/12/2025 11:32:57

Socio

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 24.239.166.29

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

Jônatas José Medeiros de Barcelos

Assinado por:  
*Jônatas José Medeiros de Barcelos*  
612B96CB921C4B2...

Enviado: 04/12/2025 11:32:59

Visualizado: 04/12/2025 12:14:02

Assinado: 04/12/2025 12:14:10

Sócio

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 24.239.168.80

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

André Cardoso de Araújo

Assinado por:  
*André Cardoso de Araújo*  
8F77114C43C44ED...

Enviado: 04/12/2025 12:14:12

Visualizado: 05/12/2025 10:42:40

Assinado: 05/12/2025 10:43:00

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 24.239.168.81

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

Edilene Nunes

Assinado por:  
*Edilene Nunes*  
B01F7AEA0C2049D...

Enviado: 05/12/2025 10:43:02

Reenviado: 05/12/2025 16:19:12

Visualizado: 08/12/2025 15:00:00

Assinado: 11/12/2025 06:45:26

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP:

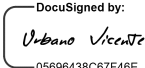
2804:214:81ff:6735:1:2:559b:325d

Assinado com o uso do celular

### Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 05/12/2025 10:57:27

ID: 03add46d-48b7-4c8d-a6aa-ea65e93834ec

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Urbano Vicente	<div>DocuSigned by:  05696438C67F46E...</div>	Enviado: 11/12/2025 06:45:29 Visualizado: 11/12/2025 08:45:37 Assinado: 11/12/2025 08:46:12
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 177.36.4.101	

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**  
Aceito: 11/12/2025 08:45:37  
ID: b92c1c2c-3bff-41a8-9340-4fa65617fcc5

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
André Cardoso de Araújo.	Copiado	Enviado: 04/12/2025 10:45:31 Visualizado: 04/12/2025 10:47:35
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)		
<b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:</b> Não oferecido através da DocuSign		

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	04/12/2025 10:45:31
Entrega certificada	Segurança verificada	11/12/2025 08:45:37
Assinatura concluída	Segurança verificada	11/12/2025 08:46:12
Concluído	Segurança verificada	11/12/2025 08:46:12
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
<b>Termos de Assinatura e Registro Eletrônico</b>		

## **DIVULGAÇÃO**

De tempos em tempos, a Deloitte EUA LLP, Deloitte LLP, Deloitte Brasil e suas respectivas subsidiárias (coletivamente, "nós" ou a "Companhia") podem ser exigidas por lei a fornecer-lhe determinados avisos escritos ou divulgações relacionadas ao uso do DocuSign e / ou assinaturas eletrônicas ("Divulgações"). Descritos abaixo, estão os termos e condições para fornecer-lhe tais divulgações eletronicamente através da DocuSign, Inc. (DocuSign), sistema de assinatura eletrônica. Por favor, leia as informações abaixo com cuidado e profundidade, e se você pode acessar essas informações eletronicamente e concorda com estes termos e condições, por favor confirme clicando na caixa 'Eu concordo'.

### **Obtendo cópias em papel**

A qualquer momento, você pode solicitar uma cópia em papel de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente a você por nós. Você terá a capacidade de baixar e imprimir documentos que lhe enviamos através do sistema DocuSign durante e imediatamente após a assinatura e, se você optar por criar uma conta DocuSign, você pode acessá-los por um período limitado de tempo (geralmente 30 dias) após tais documentos serem primeiro enviados a você. Após esse período, se você desejar cópias em papel de qualquer um desses documentos de nosso escritório para você, será cobrada uma taxa de R\$ 0,0000 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias em papel a nós, seguindo o procedimento descrito abaixo.

### **Mudar de opinião**

Se você decidir receber a divulgação de nós eletronicamente, você pode a qualquer mudar de ideia e nos dizer que depois disso você deseja receber as divulgações requeridas apenas em formato papel. Como você deve nos informar da sua decisão de receber divulgações futuras em formato papel e retirar o seu consentimento para receber Divulgações eletronicamente é descrito abaixo.

### **Consequências ao mudar de ideia**

Se você optar por receber Divulgações exigidas apenas em formato papel, isso vai diminuir a velocidade com que podemos concluir determinadas etapas em transações com você e entrega de serviços a você, porque vamos precisar primeiro enviar as divulgações exigidas para você em formato papel, e depois esperar até que recebamos de volta de você o reconhecimento do recibo destas divulgações em papel. Para nos indicar que você mudou de ideia, você deve retirar o seu consentimento utilizando o formulário 'Withdraw Consent' na página de assinatura de um envelope DocuSign em vez de assiná-lo. Isso vai indicar para nós que você retirou o seu consentimento para receber Divulgações eletronicamente de nós e você não será capaz de usar o sistema de DocuSign para receber Divulgações exigidas eletronicamente de nós ou assinar documentos eletronicamente.

### **Todas as divulgações serão enviadas para você eletronicamente**

UA menos que você nos diga o contrário, de acordo com os procedimentos descritos aqui, iremos fornecer eletronicamente para você através do sistema DocuSign todas as divulgações que são necessárias serem fornecidas ou disponibilizadas para você. Para reduzir a chance de que você, inadvertidamente, não receber Divulgações, nós preferimos fornecer todas as informações exigidas para você pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos deu. Assim, você pode receber todas as Divulgações eletronicamente ou em papel através do sistema de entrega de correio. Se você não concordar com este processo, por favor nos informe como descrito abaixo. Veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua decisão para não receber a entrega das informações eletronicamente a partir de nós.

### **Como entrar em contato com a Deloitte:**

Você pode nos procurar para informar a forma como nós podemos atendê-lo eletronicamente, para solicitar cópias de certas informações, e para retirar o seu consentimento prévio para receber Divulgações eletronicamente

### **Para avisar a Deloitte sobre seu novo endereço de e-mail**

Para nos avisar de uma mudança no seu endereço de e-mail onde devemos enviar Divulgações eletronicamente para você, você deve enviar uma mensagem de email para o endereço [esignaturedocusignbr@deloitte.com](mailto:esignaturedocusignbr@deloitte.com) e no corpo do pedido você deve indicar: o seu endereço de e-mail anterior e seu novo endereço de e-mail. Nós não requeremos qualquer outra informação de você para efetuar a mudança do endereço de e-mail.

### **Para solicitar cópias em papel da Deloitte**

Para solicitação de entrega de cópias em papel das informações anteriormente fornecidas por nós para você eletronicamente, você deve enviar um e-mail para [esignaturedocusignbr@deloitte.com](mailto:esignaturedocusignbr@deloitte.com) e no corpo do e-mail de tal pedido, deve indicar o seu endereço de e-mail, nome completo, endereço e número de telefone.

### **Para retirar o seu consentimento com a Deloitte**

Para nos informar que você não quer mais receber futuras divulgações em formato eletrônico você pode:

- i. recusar-se a assinar um documento de dentro de sua sessão DocuSign, e na página seguinte, selecione a caixa de seleção indicando que deseja retirar o seu consentimento, ou você pode;

ii. enviar-nos um e-mail para [esignaturedocusignbr@deloitte.com](mailto:esignaturedocusignbr@deloitte.com) e no corpo de tal pedido deve indicar o seu e-mail, nome completo, endereço e número de telefone. Nós não precisamos de qualquer outra informação para você retirar seu consentimento. As consequências de seu consentimento sobre a retirada de documentos online será que as transações podem demorar mais tempo para serem processadas.

#### Hardware e software necessários

Sistemas Operacionais	Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS® X
Navegadores	Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (somente Windows); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou acima (apenas Mac)
PDF Reader	Acrobat® ou software similar pode ser necessário para visualizar e imprimir arquivos PDF
Resolução de tela	800 x 600 no mínimo
Liberar configurações de segurança	Permitir <i>per session cookies</i>

#### Reconhecendo o seu acesso e consentimento para receber materiais eletronicamente

Para confirmar para nós que você pode acessar essas informações eletronicamente, que será semelhante a outras divulgações eletrônicas que iremos fornecer, por favor, verifique se você foi capaz de ler esta divulgação eletrônica e que você também foi capaz de imprimir ou salvar esta página para referência futura e de acesso ou que você foi capaz de enviar esta divulgação e consentimento para um endereço de e-mail onde você será capaz de imprimir em papel ou salvá-lo para referência futura e acesso. Além disso, se você concorda em receber Divulgações exclusivamente em formato eletrônico sobre os termos e condições descritos acima, por favor avise-nos clicando no botão 'Concordo' abaixo.

Ao marcar a caixa 'Eu concordo', confirmo que:

- Eu consigo acessar e ler este documento de DIVULGAÇÃO DE CONSENTIMENTO PARA RECIBOS ELETRONICOS; e
- Posso imprimir em papel esta divulgação ou salvar ou enviar a divulgação a um endereço onde eu possa imprimi-lo, para referência futura e de acesso; e
- Até ou a menos que eu notifique a Deloitte como descrito acima, eu consinto receber exclusivamente por meio eletrônico todas as divulgações que são necessárias serem fornecidas ou disponibilizadas a mim pela Deloitte.